



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

## VENTSPILS JAUNRADES NAMS

Maiznieku iela 11, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622805, e-pasts jaunrades.nams@ventspils.lv

APSTIPRINĀTS:  
ar 2024.gada 10.septembra  
direktores rīkojumu Nr.1-21/46

### KĀRTĪBA, KĀDĀ IESTĀDĒ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma  
4. panta 21. punktu,  
55.panta 8.punktu,  
54. panta 2.,4.,5.,6.puntiem*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. “Kārtība, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldības interešu izglītības iestādē Ventspils Jaunrades nams uzturas nepiederošas personas” (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldības interešu izglītības iestādē “Jaunrades nams” (turpmāk – JN) **uzturas interešu izglītības iestādei nepiederošas personas**.
2. JN nepiederošas personas ir audzēkņu likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē audzēkņu aizgādību, viņu pilnvarotas personas, asistenti (turpmāk – pavadošā persona) un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz JN audzēkņiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 3. punktā minētās personas, uzturoties JN ievēro šos Noteikumus un citus JN iekšējos noteikumus.

#### II. Audzēkņu pavadošās personas uzturēšanās

5. Skolas vecuma audzēkņi pavadošā persona pavada līdz administratoram (ēkā Maiznieku ielā 11, Ventspils), kur pārliecinās par interešu izglītības grupas (turpmāk – pulciņš) nodarbību notikšanu konkrētajā apmeklējuma reizē.
6. Pirmsskolas posma vecuma audzēkņi pavada ne vairāk kā viena persona līdz pulciņa nodarbību norises telpai. Pavadošā persona var piedalīties nodarbībā, ja iesaistās nodarbības procesa norisē, netraucējot interešu izglītības skolotājam.
7. Ja klātesošā pavadošā persona traucē pulciņa grupas nodarbības norisē, atļauja palikt telpā pie audzēkņa pavadošajai personai var tikt liegta.
8. Pavadošā persona, sagaidot audzēkņi pēc nodarbībām, uzturas ēkas 1.stāva gaitenī.
9. Ja nepiederošā persona vēlas apmeklēt darbinieku, pirms apmeklējuma piesakās pie administratora, informējot viņu par apmeklējuma mērķi, reģistrējot vārdu, uzvārdu, ierašanās laiku, tālruņa Nr.

#### III. Citi uzturēšanās noteikumi

10. Lai nodrošinātu JN pulciņu audzēkņu, darbinieku un/vai apmeklētāju drošību, jebkurai personai **aizliegts** ienākt un uzturēties JN un tās teritorijā un citās pasākumu norises

vietās, ko organizē JN ievērojot, ka:

- 10.1. aizliegta alkohola, enerģijas dzērienu, cigarešu un citu veidu cigaretes, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču lietošana, glabāšana un realizēšana. Pārkāpumu novēršanai tiks izsaukta Pašvaldības policija;
  - 10.2. bez vajadzības aiztikt ugunsdzēsības un cita veida trauksmes signālpogas, bojāt JN inventāru;
  - 10.3. runāt necenzētiem vārdiem, nepiedienīgi uzvesties;
  - 10.4. izplatīt un tirgot politiska, reliģiska rakstura priekšmetus un punktā 10.1. minētās vielas, priekšmetus.
11. Apmeklējot un/vai uzturoties JN telpās, kā arī pulciņa nodarbību laikā, pavadošā/-šai persona/-nai:
- 11.1. ir pienākums audzēkni nepārtraukti uzraudzīt/pieskatīt, lai bērns sevi un citus netraumētu;
  - 11.2. jābūt pieklājīgai un korektai attiecībās ar savu bērnu, citiem audzēkņiem, darbiniekiem un citām personām, kas uzturas JN;
  - 11.3. sadarbojas ar pedagogiem, ja nepieciešams, sniedz un saņem nepieciešamo palīdzību;
  - 11.4. ņem vērā citu viedokli, kritiku un ieteikumus izsaka tieši, bez trešo personu starpniecības;
  - 11.5. ja lieto mobilo telefonu koplietošanas telpā, dara to netraucējot pulciņa nodarbībai. Viedierīces nedrīkst izmantot apmeklētāju, darbinieku, audzēkņu fotografēšanai un filmēšanai. Ja persona piedalās pulciņa nodarbībā – mobilo telefonu lietot aizliegts!
  - 11.6. izvairās no konfliktiem, bet, ja tādi radušies, risina tos konstruktīvas sadarbības ceļā;
  - 11.7. respektē ikviena tiesības uz savu viedokli, ņem vērā citu uzskatus, nevienam neaizskarot un neaizvainojot personiski.
12. JN darbinieka un audzēkņa pienākums ir informēt JN vadību vai administratoru par aizdomīgu personu atrašanos JN telpās vai teritorijā.
13. Ja administratoram nav skaidrs personas apmeklējuma mērķis iestādē vai persona šādu ziņu nesniedz – administrators nekavējoties mutiski vai rakstiski informē par to JN administrāciju vai rīkojas atbilstoši iestādes iekšējiem noteikumiem.
14. Apmeklējot un/vai uzturoties JN jebkurai personai ir pienākums ievērot un izpildīt JN darbinieku norādījumus, Noteikumus, citu audzēkņu, vecāku, apmeklētāju un JN darbinieku intereses un tiesības.
15. Administratoram un/vai darbiniekiem ir tiesības izraidīt no JN nepiederošo personu, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
16. Ja personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, darbinieks nekavējoties informē JN administrāciju, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu. Ja informēšana nav iespējama, darbinieks pats pieņem lēmumu par apsardzes, Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

#### IV. Citi jautājumi

17. Noteikumus var papildināt ar grozījumiem pēc audzēkņu, darbinieku un JN administrācijas ierosinājuma.
18. Noteikumus apstiprina Direktore un noteikumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža.

Direktore



V.Hermansone