



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS JAUNRADES NAMS

Maiznieku iela 11, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622805, e-pasts jaunrades.nams@ventspils.lv

Apstiprināts ar
Ventspils Jaunrades nama
2021.gada 2.septembra
rīkojumu Nr.1-21/48

**Ventspils Jaunrades nama
RĪCĪBAS PLĀNS COVID - 19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI**

Situācija	Skolas rīcība	Atbildīgais par izpildi
1. Ikdienas nodarbību nodrošināšana.	Rīkoties atbilstoši izstrādātajām "KĀRTĪBA MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJAI UN PIESARDZĪBAS PASĀKUMU ĪSTENOŠANAI COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI " un "NOTEIKUMI AUDZEKŅIEM PAR DARBA KĀRTĪBU UN DARBA DROŠĪBU NODARBĪBĀS 2021./2022.M.G.". Informēt audzēkņus un apliecināt ar parsktu (Pielikums Nr.1).	Interesu izglītības pedagogi, administrācija, tehniskie darbinieki
2. Pasākumi (skates, sacensības, konkursi) uz vietas un izbraukumā.	Rīkoties atbilstoši izstrādātajām "KĀRTĪBA MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJAI UN PIESARDZĪBAS PASĀKUMU ĪSTENOŠANAI COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI " un "NOTEIKUMI AUDZEKŅIEM PAR DARBA KĀRTĪBU UN DARBA DROŠĪBU NODARBĪBĀS, PASĀKUMOS VJN UN PASĀKUMOS ĀRPUS TĀ 2021./2022. M.G.", kā arī attiecīgo pasākumu apstiprinātā nolikuma prasībām.	Interesu izglītības pedagogi, administrācija
3. Sadarbspējīgu COVID 19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta iesniegšana pedagogiem, tehniskiem darbiniekiem un administrācijai.	Iesniegt sadarbspējīgu COVID 19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātus līdz 2021. gada 1. septembrim. Saņemot jaunus sadarbspējīgus vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātus iesniegt tos nekavējoties. Sekot līdzī pārslimošanas sertifikātu derīguma termiņam, tam noslēdzoties, tiek veikta iknedēļas testēšana. Sertifikātus iesniedz lietvedības sekretārei Antrai Bakanauskai.	Lietvedības sekretāre Antra Bakanauska, interešu izglītības pedagogi, tehniskie darbinieki un administrācija
4. Iknedēļas testēšana pedagogiem, tehniskiem darbiniekiem, administrācijai.	Bez sadarbspējīga sertifikata, pedagogi, tehniskais personāls un administrācija veic iknedēļas testēšanu un testus nodod lietvedības sekretārei Antrai Bakanauskai piektdienās no plkst. 9:00 - 11:00.	Lietvedības sekretāre Antra Bakanauska, interešu izglītības pedagogi, tehniskie darbinieki un administrācija
5. Sadarbspējīgu COVID 19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta uzrādīšana izglītojamajiem.	Izglītojamie savu sadarbspējīgo sertifikātu uzrāda kopijas veidā vai savā viedierīcē līdz 2021. gada 1.septembrim vai brīdī, kad tas tiek saņemts, savam nodarbības pedagogam, kurš aizpilda veidlapu (Pielikums Nr. 2). Interešu izglītības pedagogs veic atzīmi par konkrētā izglītojamā sadarbspējīgā sertifikāta veidu un noteikto derīguma termiņu sadarbspējīgā pārslimošanas sertifikāta gadījumā.	Interesu izglītības pedagogi

6. Sadarbspējīga pārslimošanas COVID 19 sertifikāta derīguma termiņa beigas.	Pēc izglītojamā pārslimošanas sertifikāta derīguma termiņa beigām, izglītojamajam ir turpmāk savās izglītības iestādēs vai Ventspils Jaunrades namā (izņēmuma gadījumos) jāveic iknedēļas tests.	Interesu izglītības pedagogi
7. Iknedēļas testēšana izglītojamajiem.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamie, kuri apmeklē vispārizglītojošās skolas un profesionālās izglītības iestādes, testēšanu veic savās skolās, bet Jaunrades namā ik nedēļu negatīvo testu uzrāda savam pedagogiem izdrukātā veidā vai viedierīcē, pedagogam veicot atzīmi reģistrācijas veidlapā (Pielikums nr.2) par datumu, kad tests veikts. 2. Pirmsskolas izglītības iesāžu izglītojamie testu neveic apmeklējot interešu izglītības nodarbības Ventspils Jaunrades namā. 3. Izglītojamais, kurš izvēlēties izglītoties ģimenē vai tālākizglītības programmā vecumā no 7 gadiem, testēšanu veic VJN, izglītojamā likumiskajam pārstāvim izsakarot pieprasījumu VJN pieteikt izglītojamo testēšanas programmai. Tests jāatkārto katru nedēļu. Likumiskajam pārstāvim ir jāaizpilda piekrišana par izglītojamās personas datu nodošanu laboratorijai. 	Direktore vietniece jaunrades jomā Sandra Gūtmane, interešu izglītības pedagogi
8. Saņemta ziņa, ka kāds no izglītojamiem vai pedagogam ir noteikta kā kontaktpersona.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontaktpersona ievēro SPKC un ģimenes ārsta norādījumus; 2. Grupa turpina darbu; 3. Ja kontaktpersona ir pedagogs un ir noteikta pašizolācija, tad darbs tiek organizēts attālināti un izglītojamie uzdevumus pilda patstāvīgi savās dzīves vietās; 	Administrācija
9. Saņemta ziņa, ka kāds no administrācijas un tehniskā personāla ir noteikta kā kontaktpersona.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontaktpersona ievēro SPKC un ģimenes ārsta norādījumus; 2. Tiek veikta darba vietas dezinfekcija. 	Administrācija
10. Saņemta ziņa, ka kāds no izglītojamiem vai interešu izglītības pedagogiem ir COVID-19 infekcijas pozitīvs.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konkrētā izglītojamā nodarbības audzēkņi un pedagogs/-i nekavējoties dodas pašizolācijā un veic testu, seko tālākām SPKC un ģimenes ārsta norādēm, personas ar sadarbspējīgu sertifikātu var turpināt darbu, ja vien to atļāvis ģimenes ārsts; 2. Tiek dezinficēta klašu telpa telpas un inventārs, ko veic konkrētās telpas atbildīgā persona; 3. Kamēr notiek dezinfekcija konkrētās telpās, tiek atceltas visas nodarbības, kurām būtu jādarbojas šajās telpās; 5. Administrācija seko SPKC norādījumiem; 6. Par situāciju un tās gaitu tiek informēta Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes vadība. 	Administrācija
11. Saņemta ziņa, ka kāds no administrācijas, tehniskā personāla ir COVID-19 infekcijas pozitīvs.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tuvākās konkrētās personas kontaktpersonas, kuras noteikusi SPKC, nekavējoties dodas pašizolācijā un veic testu, seko tālākām ģimenes ārsta norādēm, personas ar sadarbspējīgu sertifikātu var turpināt darbu, ja vien to atļāvis ģimenes ārsts; 2. Tiek dezinficēta konkrētās personas darba vieta un lietotie priekšmeti, ja iespējams, slēgt darba vietu uz vairākām dienām; 3. Administrācija seko SPKC norādījumiem; 4. Par situāciju un tās gaitu tiek informēta Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes vadība. 	Administrācija
12. Saņemts rīkojums, ka tiek pārtraukts mācību process izglītības iestādē.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skolas direktors izdod rīkojumu par attālinātā mācība procesa uzsākšanu; 2. Seko valdības, SPKC, kā arī Ventspils pilsētas domes un Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes rīkojumiem; 3. Tiek organizēts attālināts mācību process vai tāds, kādu noteikušas augstākstāvošas institūcijas. 	Administrācija