



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

## VENTSPILS JAUNRADES NAMS

Maiznieku iela 11, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622805, e-pasts jaunrades.nams@ventspils.lv

---

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

#### Elektroniskā žurnāla lietošanas kārtība

Ventspilī,  
2023.gada 2.februāris

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumu Nr.528  
Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu,  
interesešu izglītības un profesionālās izglītības iestāžu  
pedagoģiskā procesa organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija.

#### I. Vispārējie noteikumi

1. Elektroniskā žurnāla lietošanas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka Ventspils Jaunrades nams (turpmāk – Iestāde) skolvadības sistēmas “E-klases” (turpmāk – E-klase) lietošanu.
2. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību procesa atspoguļošanai, pedagoģiskajā procesā nepieciešamās dokumentācijas aizpildīšanai, saziņai ar izglītojamajiem un viņu vecākiem/ aizbildņiem.
3. Kārtība ir saistoša visiem Iestādes izglītojamajiem, pedagogiem un tiem darbiniekiem, kuri darba pienākumi izpildes procesā izmanto E-klasi.
4. Uzsākot interesešu izglītības programmu apguvi, Iestāde informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus pa elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējām – kavējuma reģistru un informācijas saņemšanas iespējām.
5. Kārtība ir pieejama Iestādes lietvedībā un mājas lapā <http://jaunradesnams.lv>

#### II. Lietotāju tiesību piešķiršana, maiņa un anulēšana

6. Iestādes E-klasei ir tiesības pieslēgties tikai Iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem/ aizbildņiem, kuriem Iestādes E-klases virslietotājs ir piešķīris lietotāja vārdu un pieejas paroli, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
7. Iestādes pedagogiem lietotāja vārds un pieejas parole tiek piešķirta pēc darba tiesisko attiecību uzsākšanu Iestādē.
8. Citiem Iestādes darbiniekiem lietotāja vārds un pieejas parole tiek piešķirta, atbilstoši amata aprakstā norādītajiem darba pienākumiem, kuru īstenošanai nepieciešams izmantot E-klasi.
9. Lietotājs drīkst izmantot tikai savu paroli.
10. Lietotājam savs lietotāja vārds un parole jāuzglabā atbildīgi, citām personām nepieejamā veidā. Lietotājs apņemas nekavējoties nomainīt savu paroli, ja konstatējis vai rodas aizdomas, ka parole nonākusi citu personu rīcībā.
11. Iestādes E-klasei piekļuve tiek anulēta, ja izglītojamais uzrakstījis iesniegumu par dalības pārtraukšanu interesešu izglītības programmā, bet darbiniekam, kad pārtrauktas darba tiesiskās attiecības.

### III. E-klases lietošana

12. Iestādes E-klases virslietotājs (direktore vietniece interešu izglītības jomā) katra mācību gada sākumā reģistrē izglītojamos E-klasē un ievada nodarbību sarakstu.
13. Pedagoģi E-klases elektroniskajā žurnālā regulāri (ne vēlāk kā divu darba dienu laikā) ievada nodarbību sarakstu tēmas, kavējumus.
14. Izglītojamo kavējumu iemeslus atzīmē E-klases virslietotājs pēc kavējuma ziņojuma saņemšanas no vecākiem/ aizbildņiem.
15. Aizvietotās nodarbības ieraksta tas pedagogs, kurš ir novadījis attiecīgo nodarbību.
16. Direktore vietniece interešu izglītības jomā veic pārbaudi par E-klases ierakstu kvalitāti ne retāk, kā trīs reizes mācību gadā.
17. Oficiālās valsts likumdošanā noteiktās svētku brīvdienas E-klasē neraksta.
18. Direktore vietniece izglītības jomā mācību gada noslēgumā sakārto izglītojamo personas lietas.

### IV. Atbildība

19. Ierakstus E-klasē veic, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus un sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas.
20. Visiem E-klases lietotājiem jāievēro personas datu aizsardzības noteikumi atbilstoši normatīvajiem aktiem.
21. Iestādes pedagoģi apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus, kā arī neizpaust personas datus pēc darba tiesisko vai citu līgumā noteikto attiecību izbeigšanās.

### V. Noslēguma jautājumi

22. Iestādes direktore ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā.
23. Kārtību var mainīt vai papildināt pēc darbinieku, izglītojamo un vecāku ierosinājuma.

Ventspils Jaunrades nama direktore

  
\_\_\_\_\_  
V.Hermansone

2023.gada 2.februārī