APSTIPRINĀTA
ar Ventspils Jaunrades nama
31.08.2020. direktores rīkojumu
Nr. 1-21/56

KĀRTĪBA MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJAI UN PIESARDZĪBAS PASĀKUMU ĪSTENOŠANAI COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI

Izdota saskaņā ar
Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1.apakšpunktu
Stājas spēkā no 2020. gada 1. septembra

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Ventspils Jaunrades namā (turpmāk – Kārtība) nosaka mācību procesa norisi, pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Ventspils Jaunrades namā (turpmāk – Iestādē).

1.2. Kārtība ir saistoša Iestādes izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem. kārtības pārkāpums uzskatāms par būtisku Iestādes iekšējās kārtības un Darba kārtības noteikumu pārkāpumu.

1.3. Iestādes izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.

1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:

1.4.1. Informēšana;

1.4.2. Distancēšanās;

1.4.3. Higiēna;

1.4.4. Personas veselības stāvokļa uzraudzība.

1.5. Ar direktores rīkojumu noteiktie atbildīgie darbinieki sagatavo un:

1.5.1. Iestādes mājaslapā ievieto šo Kārtību, informāciju par atbildīgajām personām un citu būtisku informāciju;

1.5.2. Ievieto šo kārtību Iestādes sociālo kontu ziņu lentās, kā arī nosūta Iestādes izglītojamiem, vecākiem un darbiniekiem e-klases pastā.

1.6. Iestādes izglītojamiem, viņu vecākiem un darbiniekiem ieteicams lejuplādēt un izmantot lietotni "Apturi Covid".

1.7. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu nosaka ar direktores rīkojumu.

2. Vispārīgie informēšanas noteikumi

2.1. Iestādes foajē un katrā gaitenī pārredzamā vietā tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām. Pie mācību telpām, koplietošanas telpām un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija.

2.2.Informatīvie materiāli tiek sagatavoti, pavairoti un nodoti tālākai izvietošanai Iestādes telpās.

3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi

3.1. Iestādes izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji ievēro savstarpēju 2 m distanci, kur tas iespējams, izņemot šajā Kārtībā noteiktos gadījumus attiecībā uz mācību procesu

3.2. Darbinieki, kuriem savu amata pienākumu dēļ ir pastiprināts kontakts ar Iestādes izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, iespēju robežās:

3.2.1. konsultē attālināti – virtuālā saziņā, izmantojot e-klasi vai tālruni;

3.2.2. pieņem apmeklētājus pēc iepriekšēja pieraksta, novēršot pulcēšanos;

3.2.3. samazina kontakta laiku ar apmeklētāju (līdz 15 minūtēm);

3.2.4. ievēro 2m distanci ar apmeklētāju.

4. Vispārīgie higiēnas noteikumi

4.1. Iestādes izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, ierodoties Iestādes telpās, ir pienākums nekavējoties veikt roku dezinfekciju ar speciālo dezinfekcijas līdzekli.

4.2. Dezinfekcijas līdzekļi ir pieejami redzamās vietās.

4.3. Koplietojamās telpas jāvēdina vismaz 1reizi 2 stundās.

4.4. Nodarbību pārtraukuma laikā kabineti obligāti jāvēdina.

4.5. Ja mācību telpu izmanto cita izglītojamo grupa, to sagatavo, ievērojot higiēnas prasības.

5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

5.1. Izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties Iestādes telpās, ja viņiem ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju vai mājas karantīnu.

5.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā Iestādes telpās, personai ir pienākums nekavējoties informēt par to:

5.2.1. pedagogiem – direktori vai direktores vietnieci Ilonu Klāviņu, tehniskajiem darbiniekiem – direktori vai saimniecības daļas vadītāju Aivu Vilcāni.

5.2.2. izglītojamajiem – pedagogu, kurš atrodas kopā ar izglītojamo. Pedagogs ziņo izglītojamā vecākiem;

5.3. Personām, kurām sākušās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, nekavējoties uzlikt sejas masku un atstāt Iestādes telpas.

5.4. Darbinieki un izglītojamo vecāki nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstēšanos un informē par to Iestādes direktori vai direktores vietnieci Ilonu Klāviņu.

5.5. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību Iestādē ir atbildīgs katrs darbinieks, nodarbībās – pedagogs.

6. Mācību darba organizēšana

6.1. Izglītojamie Iestādē ienāk/iziet pa 2 ieejām, ievērojot 2m distanci.

6.2. Nodarbību organizēšanai izmantot izglītības iestādes nodarbību telpas, kuras tiek vēdinātas un regulāri uzkoptas.

6.3. Nodarbības rīko katrai grupai atsevišķi, nepieļaujot šo grupu krustošanos, drūzmēšanos iestādes koplietošanas telpās (garderobē, gaiteņos, tualetēs).

6.4. Nodarbības nepārsniedz 2 mācību stundas (ar pārtraukumu pēc katras mācību stundas), pārtraukuma laikā telpu vēdināt vismaz 10 minūtes.

6.5. Nodarbību laikā ievērot distancēšanās prasības:

6.5.1. vienā nodarbībā ne vairāk, kā 15 izglītojamo; ja lielāks audzēkņu skaits – izvērtēt iespēju dalīt izglītojamos mazākās grupās.

6.5.2. ja iespējams, ievērot 2 metru fizisku distanci starp dalībniekiem;

6.5.3. ja nav iespējams, ievērot 2 metru distanci - vienlaikus pulcēties vienas grupas ietvaros. Vienas grupas ietvaros 2 metru distancēšanos var neievērot skatuves runas un teātra dalībnieki, dejotāji un vokāli instrumentālo mūzikas kolektīvu dalībnieki.

6.6. Nodarbību laikā ievērot higiēnas prasības:

6.6.1. Bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisku vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma;

6.6.2. Ja nav iespējas nomazgāt rokas — ieteicams dezinficēt rokas ar spirtu saturošiem (>70%) roku dezinfekcijas līdzekļiem;

6.6.3. Izvairīties no pieskaršanās sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām;

6.6.4. Klepojot un šķaudot, nosegt muti un degunu ar vienreizlietojamo salveti, kuru pēc lietošanas izmest atkritumos, un pēc tam nomazgāt rokas;

6.6.5. Pēc iespējas mazināt kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu. Pēc nodarbības veic koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, krēslu roku balstu, inventāra utml.) u.c. priekšmetu dezinfekciju.

6.6.6. Iespēju robežās lietot tikai personīgos rakstāmpiederumus, darba materiālus un rīkus.

6.6.7. Skolotājs regulāri aicina audzēkņus ievērot personīgo higiēnu un roku dezinfekciju.

6.7. Ja izglītojamais nevar ierasties Iestādē slimības vai citu iemeslu dēļ, par to informē pulciņa skolotāju līdz attiecīgās dienas plkst. 11:00.

6.8. Pulciņu nodarbības notiek atbilstoši nodarbību sarakstam. Uz nodarbībām izglītojamie dodas pēc iespējas distancējoties no citu pulciņu izglītojamajiem.

6.9. Nodarbības sākumā pedagogs veic dalībnieku reģistrāciju, norādot audzēkņa vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru.

6.10. Īpaši jāizvērtē audzēkņu pārvadāšanas nepieciešamība (ekskursijas, sacensības, skates utml.). Priekšroka individuāliem risinājumiem, iesaistot vecākus un privātos transportlīdzekļus vai organizēt kopīgu transportu atsevišķai audzēkņu grupai.

6.11. Ja izglītojamais vai darbinieks pēdējo 14 dienu laikā apmeklējis valsti, kura iekļauta Slimību profilakses un kontroles centra sarakstā par valstīm ar augstu inficēšanās risku vai bijis kontaktā ar atbraucēju no šādas valsts, viņa pienākums ir ievērot pašizolāciju 14 dienas.

6.12. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais ar infekcijas slimības pazīmēm ir ieradies uz nodarbību, skolotājs ir tiesīgs zvanīt izglītojamā vecākiem un informēt tos, ka audzēknim nav atļauts piedalīties nodarbībā un nekavējoties jādodas mājās.

6.13. Ja infekcijas slimības pazīmes konstatētas pedagogam, tad, iepriekš par to informējot direktores vietnieci izglītības jomā, viņam:

6.13.1. iepriekš izveidotā tālruņa aplikācijas grupā jāinformē savi audzēkņi un jānodrošina nodarbības norise attālināti vai

6.13.2. jādodas pie sava ģimenes ārsta un jāņem darba nespējas lapa.

7. Izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

7.1. Iestāde ir atvērta no plkst. 9:00 līdz plkst.21:00.

7.2. Ja apmeklētājs iekļuvis Iestādē, un dežurantam rodas aizdomas, ka tam nav saskaņojuma, dežurants ir tiesīgs apmeklētāju aizturēt un pajautāt par ierašanās iemeslu. Ja apmeklētājs nevar paskaidrot savas ierašanās iemeslu, darbinieks vai dežurants

pavada apmeklētāju līdz ēkas izejai, un apmeklētājam ir pienākums atstāt ēku. Sagaidītājs iespēju robežās pārliecinās par apmeklētāja veselības stāvokli, ievērojot distanci un piesardzības nosacījumus.

7.3. Katrs darbinieks un apmeklētājs, ienākot Iestādē tiek reģistrēti pie dežurantes reģistrācijas lapā. Izņemot mācību procesu, telpās atrodas ne vairāk kā 50% no kopējā iespējamā cilvēku skaita, ko pieļauj pasākuma norises, piemēram, konferences, pasākumi utml.

8. Koplietošanas telpu izmantošana

8.1. Gaiteņos Iestādes darbinieku kustībai ievēro distanci un plūsmas nosacījumus.

8.2. Iestādes apkopējas un pedagogs veic virsmu dezinfekciju saskaņā ar nodarbību plānu un pieprasījuma.

8.3. Lai novērstu izglītojamo un vecāku/likumisko pārstāvju drūzmēšanos izglītības iestādē, izglītojamo pieņemšana un nodošana vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem notiek Iestādes vestibilā pie garderobes, ievērojot distancēšanās prasības.

8.4. Garderobi izmanto līdz 15 minūtēm, ievērojot distanci un nedrūzmējoties.

8.5. Iestādes koplietošanas telpās (tai skaitā, tualetēs margas , rokturi) ne retāk kā 2 reizes dienā telpu pamatuzkopšanas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija.

8.6. Izglītojamie izmanto tā stāva labierīcības, kur attiecīgi notiek nodarbības.

9. Noslēguma noteikumi

9.1. Iestādes vadība pastāvīgi informē darbiniekus, pedagogi – izglītojamos par piesardzības pasākumiem, mācību procesa organizāciju, atbalsta iespējām, kā arī mērķtiecīgi organizē atgriezeniskās saites ieguvi no visām pusēm par pieejamajiem resursiem, nepieciešamo atbalstu un psiholoģisko labklājību.

9.2. Ja tiek konstatēti saslimšanas gadījumi ar Covid-19, lēmumu par izolācijas pasākumiem pieņem direktore, saskaņojot ar Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldi (turpmāk-VIP).

9.3. Ja konstatē saslimšanas gadījumus 2 un vairāk grupās, lēmumu par mācību procesa turpmāko norisi pieņem VIP vadītāja, pamatojoties uz direktores ziņojumu.

9.4. Ja konstatē saslimšanas epidēmiju, lēmumu par pāreju uz mācību C modeli pieņem Ventspils pilsētas dome, pamatojoties uz direktores ziņojumu VIP un domes izpilddirektoram.

9.5. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu direktores rīkojumu.

9.6. Noteikumus piemēro, lai tie nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.